



Nr. *1321*/26.09.2025

ANUNȚ:

Direcția de Asistență Socială Reșița, organizează, la sediul său din Reșița, str. Piața Republicii nr. 44, județul Caraș-Severin, în perioada **20.10.2025-27.10.2025 (20.10.2025, ora 10⁰⁰ - Proba scrisă și 27.10.2025 ora 10⁰⁰ - interviul)**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore a funcției contractuale de execuție vacante de Asistent Medical Comunitar studii postliceale la Compartimentul Asistență Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu



dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

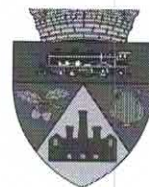
Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”;
- Certificat de Membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali
- Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, valabil pentru anul în curs;
- Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), valabilă pentru anul în curs;
- Adeverință de participare la examen eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;



- Vechime în specialitatea studiilor - minim 6 luni

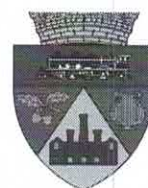
Bibliografia și Tematica:

Bibliografie:

1. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata in anul 2011,cu modificările si completările ulterioare;
2. H.G nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară,cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizare și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Boli infecțioase și epidemiologice; Autor: Constantin Bocârnea, Editura: Info-Team,1999;
6. Titirică Lucreția „Urgențe medico chirurgicale-Sinteze pentru asistenții medicali„,Ediția a III-a, Edidtra medicală, 2018

Tematică:

1. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata in anul 2011,cu modificările si completările ulterioare; Titlul II – Contractul individual de muncă, Capitolul I – Încheierea contractului individual de muncă; Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;
2. H.G nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare (integral);
3. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară,cu modificările și completările ulterioare (integral);
4. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizare și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare (integral);
5. Boli infecțioase și epidemiologice; Autor: Constantin Bocârnea, Editura: Info- Team,1999;
 - Scarlatina – etiologie, simptomatologie, tratament igienic –dietetic, profilaxie;
 - Rujeola – etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Rubeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Tusea convulsivă - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Parotidita epidemică - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Tuberculoză - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - Hepatitele – etiologie, simptomatologie.



6. Titirică Lucreția „Urgențe medico chirurgicale-Sinteze pentru asistenții medicali„,Editia a III-a, Editura medicală, 2023

Cap. 7 Urgențele în pediatrie

7.1. Insuficiența respiratorie acută 7.1.1. Cauze;

7.1.2. Simptomatologie.

7.4. Convulsiile 7.4.1. Clasificare etiologică

7.5. Sindromul de deshidratare acută (S.D.A.) 7.5.1 Cauze;

7.5.2. Manifestări clinice.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere în data de **13.10.2025**;
- proba scrisă, în data de **20.10.2025, ora 10⁰⁰**;
- interviul, în data de **27.10.2025, ora 10⁰⁰**.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere: Direcția de Asistență Socială Reșița, Piața Republicii nr. 44, Etaj 1- Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul Direcției de Asistență Socială Reșița, respectiv în perioada **29.09.2025-10.10.2025**.

Data, ora și locul organizării concursului: Proba scrisă va avea loc în data de 20.10.2025, ora 10⁰⁰, la sediul instituției, iar interviul va avea loc în data de 27.10.2025, ora 10⁰⁰.

afișare rezultate probă scrisă: 1 zi lucrătoare de la probă scrisă;

afișare rezultate probă interviu: 1 zi lucrătoare de la interviu;

depunere contestații: 24 ore de la afișarea rezultatelor;

soluționare contestații: 24 ore de la depunerea contestațiilor;

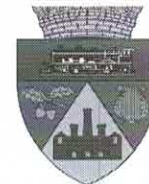
afișare rezultate finale: maxim 3 zile lucrătoare de la interviu.

Relații suplimentare: la sediul Direcției de Asistență Socială Reșița, str. P-ța. Republicii nr. 44 Etaj 1 – Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, conform următorului program: luni-joi până la ora 16⁰⁰, vineri până la ora 13³⁰, la persoana care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Tămaș Florina, inspector la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, Tel. 0255/080258 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariaresita.ro.



Director Executiv,
Roșian Lidia Cosmina

Inspector,
Tămaș Florina



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA



FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / ____ 2025

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**
3. Gradul profesional: -
4. Scopul principal al postului: Activitate specifică postului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

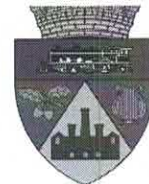
1. Studii de specialitate: studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă;
2. Perfecționări (specializări): nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine cunoscute: nu e cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 1. Abilitatea de a lucra sistematic, precizie
 2. Seriozitate, conștiinciozitate, responsabilitate, corectitudine, eficiență
 3. Spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent
 4. Capacitate bună de organizare a muncii și a timpului de lucru
 5. Gestionarea eficientă a resurselor alocate
 6. Bună capacitate de relaționare
6. Cerințe specifice: nu e cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

C. Atribuțiile postului:

1. Realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
2. Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
3. Semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
4. Participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;



5. Furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
6. Furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
7. Informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
8. Administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
9. Anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
10. Identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
11. Supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
12. Supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
13. Pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
14. Identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
15. Participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
16. Identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate



- întocmește documentația pentru decontarea acestor facilități la transport;
17. Întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
 18. Desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
 19. Participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
 20. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 21. Se preocupă în permanență de dezvoltarea și îmbogățirea competențelor proprii și execută cu profesionalism și în termen dispozițiile primite de la persoanele ierarhic superioare;
 22. Informează șeful ierarhic superior, permanent privind stadiul executării dispozițiilor primite;
 23. Colaborează cu celelalte departamente în vederea obținerii informațiilor necesare pentru elaborarea materialelor specifice activității;
 24. Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției și răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații;
 25. Utilizează corespunzător sistemul informatic integrat, cunoaște, respectă și aplică prevederile sistemelor de management aprobate;
 26. Asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în instituție și echilibrat cu alte drepturi;
 27. Asigură integritatea, securitatea și arhivarea documentelor justificative primite, întocmite;
 28. Respectă notele interne emise de Primarul municipiului Reșița;
 29. În desfășurarea atribuțiilor de serviciu, respectă și aplică normele de securitate și sănătate în muncă și normele generale de apărare împotriva incendiilor, astfel:
 - în caz de incendiu, participă la operațiunea de evacuare a personalului instituției, precum și a documentelor și obiectelor din incinta instituției;
 - respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 30. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Codul Etic;
 31. Răspunde la solicitarea Direcției ori de câte ori este nevoie, fără ca aceasta să-i lezeze interesele personale și execută și alte atribuții dispuse de primarul, viceprimarul, directorul executiv



D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: PRIMAR, VICEPRIMAR, DIRECTOR EXECUTIV
- superior pentru : -

b) Relații funcționale: cu personalul

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de către șefii ierarhici

2. Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice : în limitele stabilite de către șefii ierarhici

b) cu organizații internaționale : în limitele stabilite de către șefii ierarhici

c) cu persoane juridice private : în limitele stabilite de către șefii ierarhici

3. Delegarea de atribuții și competență: în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu medical, absență motivată din instituție) acestea vor fi îndeplinite de către – doamna

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: DIRECTOR EXECUTIV
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:
- 4.

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data: